



Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM



Anexa 1

Instrucțiuni de completare a Cererii de finanțare

DRAFT



Date generale

Acest document reprezintă un îndrumar pentru completarea în aplicația electronică MySMIS a unei cereri de finanțare pentru apelul de proiecte depuse în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020.

Aici sunt descrise secțiunile cererii de finanțare, aplicabile acestui apel, ce trebuie completate în MySMIS. Sunt incluse instrucțiuni, recomandări și explicații pentru completarea corectă a datelor solicitate.

Pentru a putea întocmi și depune o cerere de finanțare, prin aplicația MySMIS, trebuie să vă creați mai întâi un cont de utilizator -

<http://www.fonduri-ue.ro/images/files/mysmis/1.Creare.cont.pdf>

De asemenea, este necesară identificarea, crearea unei entități juridice -

<http://www.fonduri-ue.ro/images/files/mysmis/4.Identificare.electronic%C4%83.pdf>

După crearea unui cont de utilizator și identificarea unei entități juridice (i.e. solicitantul), puteți selecta, dintre apelurile deschise în cadrul diferitelor programe operaționale, apelul de proiecte aferent priorității de investiții II.10. - Acvacultura care furnizează servicii de mediu a Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020.

După crearea proiectului se pot introduce date în funcțiile definite de AM la apelul ales. Introducerea de date se poate face pe pași, unul după celalalt, sau utilizând aleatoriu funcțiile din stânga ecranului.

Înainte de a începe completarea cererii de finanțare, citiți cu atenție prevederile din ghidul specific aferent acestui apel și asigurați-vă că ați înțeles toate condițiile de accesare a finanțării.

Citiți cu atenție instrucțiunile, recomandările și explicațiile incluse în acest document, înainte de completarea cererii de finanțare. Nerespectarea acestora poate conduce la respingerea cererii de finanțare pentru neconformitate administrativă sau depunerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară.

După introducerea informațiilor în pasul respectiv este necesară salvarea acestora. După parcurgerea și completarea cu informații a tuturor pașilor se va putea genera din sistem cererea de finanțare în structura solicitată și cu datele introduse.

ATENȚIE!

Pentru o evitare a pierderii de date, se recomandă salvarea informațiilor după fiecare completare a câmpurilor prin apăsarea butonului "Salvare".

ATENȚIE!

În cazul în care proiectul este finanțat din mai multe apeluri, componenta reprezintă proiectul pentru fiecare apel.

ATENȚIE!

Indicațiile de completare a cererii de finanțare sunt orientative, fiecare Autoritate de Management va stabili pentru fiecare apel în ghidul solicitantului structura cererii de finanțare (pașii) și indicațiile punctuale de completare ale cererilor de finanțare pe apelul respectiv.

Pentru acest apel de proiecte, aplicația MySMIS permite atașarea, la anumite secțiuni, a unor documente la cererea de finanțare, prin încărcarea fișierelor ce conțin aceste documente.

Conform prevederilor din ghidul specific, **este obligatorie anexarea documentelor enumerate capitolul 3, punctul 3.1. "Lista documentelor din dosarul Cererii de finanțare" din ghid.**

Toate aceste documente vor fi încărcate în MySMIS, în format PDF, după ce au fost semnate digital. Anexele pot fi încărcate în totalitate la o singură secțiune din cererea de finanțare (respectiv, la secțiunea Solicitant).

Pentru unele din anexele obligatorii, ghidul conține modele standard (declarația privind evitarea dublei finanțări, declarație de eligibilitate și de angajament pentru Art. 10 din Regulamentul UE 508/2014, după completare, acestea vor fi salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS. Celelalte documente (e.g. documente statutare, documente cadastrale) vor fi scanate, salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS, la completarea cererii de finanțare. La încărcarea în aplicația MySMIS, denumiți fiecare fișier în mod corespunzător și sugestiv, în câmpul „Fișierul reprezintă”.



Cuprins

1. Solicitant	4
2. Atribute proiect	6
3. Responsabil de proiect	7
4. Capacitate solicitant	7
5. Localizare proiect	8
6. Obiective proiect	8
7. Rezultate așteptate	8
8. Context	9
9. Justificare.....	9
10. Grup țintă	9
11. Sustenabilitate.....	9
12. Relevanță.....	9
13. Riscuri	10
14. Principii orizontale.....	10
15. Metodologie dupa caz	11
16. Descrierea investiției	11
17. Descrierea tehnică a proiectului.....	11
18. Descrierea produsului	11
19. Studii de fezabilitate/memoriu justificativ/plan de afaceri, dupa caz	11
20. Analiza financiara (se completează doar pentru investițiile cu Construcții montaj conform datelor din Capitolul A, subcapitolul 9, punctul 2 din Studiul de fezabilitate)	12
21. Analiza economica (se completează doar pentru investițiile cu Construcții montaj conform datelor din Capitolul A, subcapitolul 9, punctul 3 din Studiul de fezabilitate)	13
22. Analiza senzitivitate (se completează doar pentru investițiile cu Construcții montaj conform datelor din Capitolul A, subcapitolul 9, punctul 4 din Studiul de fezabilitate)	13
23. Rezumat revizuirii aplicație	14
24. Indicatori prestabiliți	14
25. Plan de achiziții.....	14
26. Resurse umane implicate	15
27. Resurse materiale implicate.....	16
28. Activități previzionate	17
29. Buget - Activități și cheltuieli -	17
30. Vizualizare proiect	20
31. DATE PRIVIND IMPLEMENTAREA PROIECTULUI.....	20



1. Solicitant

Informația se completează doar de către reprezentantul legal/împuternicit al solicitantului

NOTĂ Pentru reprezentantul legal al solicitantului se vor urma instrucțiunile din Ghidul solicitantului capitolul 3. SOLICITAREA DE FINANȚARE 3.1. Întocmirea cererii de finanțare

Cererea de finanțare, anexele și declarațiile se semnează de reprezentantul legal al solicitantului sau de un împuternicit al acestuia. Împuternicirea se face prin mandat de reprezentare, autentificat prin notariat, clar și explicit în ceea ce privește perioada și activitățile pentru care este dată împuternicirea.

DATE DE IDENTIFICARE

Denumire (obligatoriu)

Tipul organizației (obligatoriu)

- *Se selectează din Ghidul Solicitantului, capitolul 2, subcapitolul 2.1*

Cod fiscal (obligatoriu)

Nr. înregistrare (obligatoriu)

Se completează cu nr. de înregistrare din registrele relevante pentru statutul juridic al solicitantului

Registru (obligatoriu)

Se selectează

- *Registrul Comerțului*
- *Registrul Asociațiilor și Fundațiilor*
- *Registrul de evidență a populației*
- *Registrul Autorităților Publice*

Cod CAEN principal

Se va trece codul CAEN principal

Data înființării

Înregistrat în scopuri de TVA: Da/Nu

Entitate de drept public: Da/Nu

REPREZENTANT LEGAL

Nume (obligatoriu)

Prenume (obligatoriu)

Data nașterii (obligatoriu)



Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM



UNIUNEA EUROPEANĂ



CNP

--

Telefon

--

Fax

--

Email

--

SEDIU SOCIAL

Strada

(obligatoriu)

--	--

Informații extra

--

Localitate (obligatoriu)

Cod Postal

--	--

Judet

Tara (obligatoriu)

--	--

Se selecteaza din nomenclator

Telefon

Fax

--	--

Email

Pagina Web

--	--

DATE FINANCIARE

Conturi bancare

IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Swift	Alte info

Exerciții financiare

Moneda: LEI

Data începere	Data încheiere	Număr mediu angajați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venit uri cercetare	Chelt uieli cercetare



SUSTINE INITIATIVA TA!

[illegible]

FINANTARI

Se completează datele solicitate pentru toate finanțările din surse publice obținute de entitatea solicitantă în ultimii 3 ani fiscali (i.e. ultimii 2 ani fiscali înainte de data depunerii cererii de finanțare și anul curent depunerii cererii de finanțare).

[illegible]

*** lei

Se completează informații despre finanțările solicitate, proiecte depuse pe măsuri din cadrul POPAM, precum și proiecte depuse la alte programe, pentru care nu a fost încă emisă o decizie privind finanțarea.

Titlu	Informatii inregistrare solicitare	Valoare Totala Proiect	Eligibil Proiect	Surse Financiare*	Moneda*	Curs de schimb	Data curs

**** lei**

Descrierea structurii grupului

Nu este cazul

Tip proiect

Nu este cazul

Proiect major DA / NU

Codul comun de identificare (CCI)

Nu este cazul

Proiectul figurează în lista Proiectelor Majore (PM) DA / NU

Proiect fazat DA / NU**Numărul fazei**



Nu este cazul

Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeana DA / NU

Operațiunea este Plan de Acțiune Comun (PAC) DA / NU

Codul comun de identificare al planului de acțiune comun

Nu este cazul

Proiectul include finanțare Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT): Da/Nu

Srijinul public va constitui ajutor de stat: DA / NU

Se va selecta NU

Proiectul este în cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat (PPP): Da/NU

Se va selecta NU

Proiectul este generator de venit: DA / NU

Pro rată a venitului net actualizat(%)	Pro rată a venitului net actualizat(%)	Pro rată a venitului net actualizat(%)

Dacă răspunsul anterior este NU, nu se completează tabelul de mai sus

Proiectul este asociat cu sit-ul Natura2000 DA / NU

Se va selecta DA

Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării DA/NU

3. Responsabil de proiect

Nume	Prenume	Funcție
<i>Se completează cu numele și prenumele specialistului în acvacultură</i>		

Telefon	Fax	Email

4. Capacitate solicitant

Sursa de cofinanțare

➤ Contribuție privată *Nu este cazul*

Calitatea entității în proiect

Solicitant



Alegeți cod CAEN relevant

0322 /0321

Capacitate administrativa

Capacitatea administrativă (vă rugăm să menționați după caz, documente de înființare, acționari, existența unui specialist în acvacultură).

Capacitate financiara

Nu este cazul

Capacitate tehnica

2.1 Capacitatea tehnică (Se vor prezenta date despre amenajarea piscicolă a solicitantului:

- *Tipul de amenajare piscicolă*
- *Existența pepinierii*
- *Media producției la hectar vândută în ultimii 3 ani*
- *Specia piscicolă dominantă cultivată în cadrul amenajării*

Capacitate juridica

Nu este cazul

5. Localizare proiect

Se completează pentru fiecare componentă

Regiune	Judet	Localitate	Informații proiect
<i>Se completează regiunea unde se implementează proiectul</i>	<i>Se completează județul</i>	<i>Se completează localitatea</i>	<i>Se va completa cu alte informații relevante despre localizarea proiectului, după caz</i>

6. Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Nu este cazul

Obiectivele specifice ale proiectului

Nr. crt.	Descriere obiective specifice ale proiectului
	<i>Nu este cazul</i>

7. Rezultate așteptate

Se completează pentru fiecare componentă.



Nr. crt.	Detalii rezultat
	<i>Nu este cazul</i>

8. Context

- <i>Nu este cazul</i>

9. Justificare

- <i>Nu este cazul</i>

10. Grup țintă

<i>Nu este cazul</i>

11. Sustenabilitate

Descriere/valorificarea rezultatelor:

<i>Nu este cazul</i>

Furnizați informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual încheiate

<i>Nu este cazul</i>

Oferiți detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

<i>Nu este cazul</i>

Transferabilitatea rezultatelor

<i>Nu este cazul</i>

12. Relevanță

Referitoare la proiect

<i>Nu este cazul</i>

Referitoare la SUERD

<i>Nu este cazul</i>



Nu este cazul

Referitoare la alte strategii

Se va completa cu informații privind modul în care proiectul va contribui la realizarea obiectivelor uneia sau a mai multora dintre strategiile enumerate mai jos sau a altor strategii relevante:

- *Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul 1: Protecția resurselor naturale și a mediului;*
- *Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul II: Dezvoltarea durabilă, în scopul de a sprijini economia locală și oportunitățile locale de îmbunătățire*
- *Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul III: Sporirea conectivității și accesibilității;*
- *Strategia Națională a României privind Schimbările Climatice 2013 – 2020;*
- *Cadrul de Acțiune Prioritară pentru Natura 2000;*
- *Strategia Națională și Planul de Acțiune pentru Conservarea Biodiversității 2013 – 2020;*
- *Strategia pentru Mediul Marin;*
- *Planul de Amenajare a Spațiului Maritim Transfrontalier al zonei Mării Negre;*
- *Master Plan privind Protecția și Reabilitarea Zonei Costiere Românești*

Se completează conform opțiunii selectate

13. Riscuri

Descriere:

Nu este cazul

Detaliere riscuri:

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare ale riscului
	<i>Nu este cazul</i>	<i>Nu este cazul</i>

14. Principii orizontale

Egalitate de șanse

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020

Egalitatea de gen

Nu este cazul

Nediscriminare

Nu este cazul



Accesibilitate persoane cu dizabilități

Nu este cazul

Schimbări demografice

Nu este cazul

DEZVOLTARE DURABILĂ

Poluatorul plătește

Protecția biodiversității

Utilizarea eficientă a resurselor

Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

Reziliența la dezastre

15. Metodologie dupa caz

Metodologie

16. Descrierea investiției

Descrierea investiției

17. Descrierea tehnică a proiectului

Descrierea tehnică a proiectului

Se anexează Memoriul Justificativ

18. Descrierea produsului

Descrierea produsului/produselor

Nu este cazul

19. Studii de fezabilitate/memoriu justificativ/plan de afaceri, dupa caz

Nu este cazul



20. Analiza financiara (se completează doar pentru investițiile cu Construcții montaj conform datelor din Capitolul A, subcapitolul 9, punctul 2 din Studiul de fezabilitate)

Descrierea metodologiei

Nu este cazul

Principalele elemente si parametri	Valoare			
Perioada de referinta (ani)	<input type="text"/>			
Rata de actualizare financiara (%)	<input type="text"/>			
Principalele elemente si parametri	Valoare neactualizata	Valoare actualizata (valoare actualizata neta)		Trimitere la documentul analizei cost-beneficiu (capitol A/sectiune 9 /punctul 2 Studiul de fezabilitate)
Costurile de investitie totale, fara provizioanele pentru cheltuieli neprevazute	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Valoare reziduala	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Venituri	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Costuri de functionare si de inlocuire	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Aplicarea proportionala a veniturilor nete actualizate				
Venituri nete	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Costuri de investitie totale - venituri nete	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Aplicarea pro rata a venitului net actualizat (%)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	Fara sprijin din partea Uniunii	Cu sprijin din partea Uniunii		Trimitere la documentul privind analiza cost-beneficiu ((Capitolul A, subcapitolul 9, punctul 2 din Studiul de fezabilitate))
Rata de rentabilitate financiara (%)	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Valoare actualizata neta (euro)	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Justificare RRFC	<input type="text"/>			
Justificare RRFK	<input type="text"/>			

Strategia de tarificare si accesibilitate din punct de vedere economic (daca este cazul)

Se preconizeaza ca proiectul va genera venituri prin instituirea de tarife sau de taxe suportate de utilizatori?

Da / Nu

Daca DA - Te rugăm să furnizezi detalii privind sistemul de taxare (tipul și nivelul taxelor, principiul sau legislatia Uniunii pe baza căroră au fost instituite taxele:

Vor fi acoperite costurile cu ajutorul taxelor? Da / Nu

Daca DA - Te rugăm să furnizezi detalii cu privire la strategia de tarificare. În cazul în care se acordă ajutor pentru operare, te rugăm să oferi detalii:

Variază taxele de la un utilizator la altul? Da / Nu



Daca DA - Sunt taxele proporționale cu utilizarea diferită a proiectului (consumul real)? Te rugăm să furnizezi detalii:

Sunt taxele proporționale cu poluarea cauzată de utilizator? Da / Nu

Daca DA - Te rugăm să furnizezi detalii:

A fost luată în considerare accesibilitatea taxelor pentru utilizatori? Da / Nu

Daca DA - Te rugăm să furnizezi detalii:

21. Analiza economică *(se completează doar pentru investițiile cu Construcții montaj conform datelor din Capitolul A, subcapitolul 9, punctul 3 din Studiul de fezabilitate)*

Descriere metodologie

Nu este cazul

Beneficiu	Valoare unitara (după caz)	Valoare totala (in euro, actualizata)	% din beneficiile totale
Total			

Cost	Valoare unitara (după caz)	Valoare totala (in euro, actualizata)	% din costuri totale
Total			

Principalii indicatori ai analizei economice în conformitate cu documentul privind analiza cost-beneficiu

Principalii parametri și indicatori	Valori	Trimitere la documentul privind analiza cost-beneficiu (Capitolul A, secțiunea 9, punctul 3 din Studiul de fezabilitate)
Rata de actualizare socială (%)		
Rata de rentabilitate economică (%)		
Valoarea actualizată netă economică (în EUR)		
Raport cost beneficiu		

Impactul proiectului asupra ocupării forței de muncă

Numărul locurilor de muncă create în mod direct (Nr. (ENI) Durata medie a acestor locuri de muncă (luni)

În timpul fazei de implementare

În timpul fazei de exploatare

Numărul locurilor de muncă create în mod direct (numai pt. inv. Productive, Capitolul A, secțiunea 11, punctul 1, 2 din Studiul de fezabilitate) (Nr. (ENI) Durata medie a acestor locuri de muncă (luni)

În timpul fazei de exploatare

Nr. locurilor de muncă menținute (numai pt. inv. productive)

Identificați principalele beneficii și costuri care nu pot fi cuantificate/monetizate

22. Analiza sensibilitate *(se completează doar pentru investițiile cu Construcții montaj conform datelor din Capitolul A, subcapitolul 9, punctul 4 din Studiul de fezabilitate)*

Descrierea metodologiei

Nu este cazul



Analiza de senzitivitate

Variabila testată	Variația valorii actualizate nete financiare [VANF(K)](%)	Variația valorii actualizate nete financiare [VANF(C)](%)	Variația valorii actualizate nete financiare [VANF](%)	

Care variabile au fost identificate ca fiind critice?

Te rugăm să furnizezi o modificare procentuală estimativă pentru ca VANF sau VANE să fie egale cu zero pentru fiecare variabilă critică identificată:

Care sunt valorile de comutare ale variabilelor critice?

Te rugăm să furnizezi o modificare procentuală estimativă pentru ca VANF sau VANE să fie egală cu zero pentru fiecare variabilă critică identificată:

Evaluarea riscurilor

Te rugăm să prezinti un scurt rezumat al evaluării riscurilor, incluzând o listă a riscurilor la care este expus proiectul, matricea riscurilor (1) și interpretarea sa, precum și strategia de atenuare a riscurilor propusă și organismul responsabil de atenuarea principalelor riscuri cum ar fi depășirile de costuri, întârzierile, deficitul de cerere. Ar trebui să se acorde o atenție specială riscurilor de mediu, riscurilor legate de schimbările climatice și riscurilor legate de dezastre naturale:

Evaluări suplimentare efectuate, dacă este cazul

Dacă s-a efectuat distribuția probabilității variabilelor critice, analiza cantitativă a riscului sau opțiuni pentru a evalua riscul climatic și au fost luate măsuri, va rugăm să furnizați detalii:

23. Rezumat revizuirii aplicației

Rezultatul revizuirilor formularului de cerere pentru proiect

24. Indicatori prestabiliți

Indicatori prestabiliți de rezultat

Se va completa numărul fermelor de acvacultură care beneficiază de compensație

Indicatori prestabiliți de realizare

Nu se completează

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsura	Anul de referință	Total	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate

25. Plan de achiziții

Se completează doar pentru proiectele care au prevăzute achiziții.



Nr. crt.	Titlu achiziție	Descriere achiziție	CPV	Tip contract	Valoare contract	Moneda	Tip procedura	Data publicare procedura	Data publicare rezultat	Data semnare contract	Data transmitere J.O.U.E

26. Resurse umane implicate

Se atașează CV specialist în acvacultură /Se atașează documente care atestă expertiza în acvacultură a firmei specializată în acvacultură

Resurse umane implicate

CERINȚE FIȘA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATA	
Descriere	
Durata solicitată	
EXPERIENȚA SOLICITATA	
Descriere	
Durată solicitată	
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	Se va completa cu descrierea competenței specifice
LIMBI STRAINE SOLICITATE	
Limba 1	
Înțelegere	Se va detalia nivelul de audiere și scriere
Vorbire	Se va detalia nivelul de conversatie si pronuntie
Scriere	Se va detalia nivelul de scriere
CURRICULUM VITAE	
Comepetente	
Nume	
Prenume	
Data nasterii	
Tara	
Telefon	
Fax	
Email	
EDUCAȚIE	
Data începerii	
Data finalizării	
Instituție	
Adresă	
Calificare	
EXPERIENȚĂ	
Data începerii	
Data finalizării	
Instituție	



Adresă	
Poziție	
Detalii	
COMPETENȚE	
Denumire	
Detalii	
LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE Se va completa în mod similar pentru fiecare limbă străină cunoscută	
Limba 1	
Înțelegere	<i>Se va detalia nivelul de audiere și scriere</i>
Vorbire	<i>Se va detalia nivelul de conversație și pronunție</i>
Scriere	<i>Se va detalia nivelul de scriere</i>

27. Resurse materiale implicate

Nu este cazul

Resurse materiale implicate

Se va completa în mod similar pentru fiecare localizare a proiectului

Titlu	
Pus la dispoziție de	<i>Se va completa cu numele entității implicată în proiect care pune la dispoziție resursa materială</i>
Adresa	<i>Se va completa cu date referitoare la proveniența resursei fie cu adresa exactă unde este localizată</i>
Informații extra	<p><i>Se va completa cu informații suplimentare relevante referitoare la resursa materială</i></p> <p><i>Se vor preciza resursele materiale aferente activităților prevăzute prin proiect:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- informațiile privind terenul și/sau clădirile unde urmează a se realiza investiția, Pentru proiectele ce prevăd lucrări de infrastructură se va menționa inclusiv nr. cadastral și suprafața terenului pe care se realizează investiția.</i> <p><i>În cazul în care pe terenul respectiv există mai multe construcții se vor menționa care sunt construcțiile pe care se va interveni prin proiect.</i></p> <p><i>În cazul în care proiectul vizează mai multe suprafețe de teren, se va preciza nr. cadastral pentru fiecare dintre acestea</i></p> <p><i>Se va menționa numărul, data și tipul documentului prin care se constituie dreptul de a realiza implementarea proiectului, în conformitate cu prevederile ghidului general/specifice.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- dotările, echipamente IT deținute și utilizate pentru implementarea proiectului, alte tipuri de echipamente specifice domeniului de finanțare;</i> <p><i>se va menționa care dintre echipamentele existente se vor folosi în cadrul proiectului și pentru ce activități, justificați pe scurt necesitatea achiziționării noilor echipamente și pentru care activități sunt ele necesare</i></p>
ȚARĂ	



LOCALITATE			
COD POSTAL			
Resursa	Cantitate	UM	Partener
<i>Se va preciza tipul de resursă materiale aferente activităților prevăzute prin proiect</i>	<i>Se va completa cu cantitatea resursei pusă la dispoziție prin proiect</i>	<i>Se va completa cu unitatea de măsură</i>	<i>Se va completa cu numele entității ce va asigura resursa</i>
.....			
.....			

28. Activități previzionate

Nu este cazul

Titlu activitate/subactivitate	Data start	Data încheiere	Durată	Parteneri implicați

Detalierea subactivității

--

Rezultate previzionate

--

Amplasamentele din cadrul subactivității

Denumire	

29. Buget - Activități și cheltuieli -

Nu este cazul

Activități/Cheltuieli	Descrierea cheltuielii	Achiziție	U.M.	Cantitate	Preț unitar (fără TVA) [LEI]	Valoare totală (fără TVA) [LEI]	Valoare TVA [LEI]	Eligibile [LEI]	TVA eligibile [LEI]

Neeligibile [LEI]	TVA neeligibile [LEI]	Total eligibile [LEI]	Total eligibile Less [LEI]	Total eligibile More [LEI]	Public [LEI]	Public Less [LEI]	Public More [LEI]	Nerambursabil [LEI]	Nerambursabil Less [LEI]



Nerambursabil More [LEI]	UE [LEI]	UE Less [LEI]	UE More [LEI]	Contribuție proprie [LEI]	Contribuție proprie Less [LEI]	Contribuție proprie More [LEI]	Buget de stat [LEI]	Buget de stat Less [LEI]	Buget de stat More [LEI]

Ajutor de stat	Tip Ajutor de stat	Furnizat	Intensitatea intervenției (%)	Referință document justificativ	Justificare calcul buget eligibil atunci când este diferit de bugetul total
Nu este cazul	Nu este cazul				

Se vor completa campurile incercuite cu rosu din ecran. Restul datelor de completeaza automat.

DRAFT



Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020

SUSTINE ÎNȚIATIVA TA!



Browser tabs: MFE 2014-2020 - MySMIS, MySMIS2014, osTicket: Agent Login

URL: https://2014.mysmis.ro/frontOffice/faces/pages/index.xhtml

Browser bookmarks: Apps, New Tab, index-page - Europea, Romantic FM - LIVE, Livrare mancare gata, 200 de cai rămaseser, Proiect casa parter (P), Portal SIBIAC | Sistem, SFC support portal, MFE Register Project, MFE Login Project, osTicket: Agent Login, Other bookmarks

System Date: 16:34:04 17/03/2016 | User: Alexe Doina Alina | Ministry: MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

Navigation: Cereri de finanțare | Decizii Finanțare | Implementare Proiecte | Post Implementare | Rapoarte

Identificatori proiect

Adaugă cheltuielă

Componentă	Membri	Activitate	Subactivitate
Componentă 1	Lider	aaa	aa1

Descrierea cheltuielii	Categorie	Subcategorie	Tip	Achiziție (opțional)
qqq	cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	Selecțai--	Directă	--Selecțai--

U.M. (opțional)	Cantitate	Preț unitar fără TVA [LEI]	Procent TVA
buc	1	600	20

Valoare totală fără TVA [LEI]	Valoare TVA [LEI]
600.00	120.00

Cheltuieli eligibile fără TVA [LEI]	TVA eligibil	TVA eligibil corespondent [LEI]	Total cheltuieli eligibile [LEI]	Justificare
500.00	<input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Nu	0	500.00	ddd

Cheltuieli neeligibile fără TVA [LEI]	TVA neeligibil [LEI]
100.00	120.00

Nerambursabil [LEI]	Public [LEI]
400	400

Sursa contribuție proprie	Contribuția proprie eligibilă [LEI]
Contribuție privată	100.00

Ajutor de stat
☐ Da ☒ Nu

Buttons: Renunță, Confirmă, Salvează

Total proiect	Total eligibil actualizat proiect	Total eligibil neactualizat proiect	Total neeligibil proiect	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contribuție proprie	Intensitatea intervenției

Windows Taskbar: 16:34 17.03.2016



Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM



30. Vizualizare proiect

Va genera Cererea de finanțare cu toate datele introduse și salvate în funcțiile anterioare

31. DATE PRIVIND IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

Se va completa:

- **Tipul de operațiune***
* se va completa cu codul 97 - acvacultură în zonele Natura 2000
- **Numărul de angajați care beneficiază de operațiune:**
 - la depunerea cererii de finanțare
- **Numărul de proiecte privind acvacultura în zonele Natura 2000:***
* Se va completa cu cifra 1